

ALGEMENE VOORWAARDEN met betrekking tot deelname aan sessies en coachtrajecten, die door “ Dienstverlener” gegeven worden.

Artikel 1. Definities

1.1. Marleen van Herpt, gevestigd te Drunen, KvK-nummer 42427676 wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als “dienstverlener”.

1.2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als “klant”.

1.3. Met “de overeenkomst” wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan dienstverlener tegen betaling werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, levering van diensten en producten, online programma’s door of namens de dienstverlener waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2 De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door de dienstverlener in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.

2.3 Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.

2.4 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3. Aanmeldingen en totstandkoming overeenkomst

3.1 Aanbiedingen en offertes van dienstverlener zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

3.2 Een offerte wordt een overeenkomst, zodra de offerte is bevestigd of de betaling is voldaan.

3.3 Aanmelding voor een dienst dient via de website plaats te vinden.

3.4 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door klant, middels het inschrijven op de website.

3.5 Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan via de mail een bevestiging, alsmede de factuur.

3.6 Met acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling, ook wanneer niet het gehele traject wordt doorlopen. Dienstverlener komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken.

3.7 Op de overeenkomst berust een bedenktijd van 14 dagen door klant.

3.8 Indien een bedrijf de overeenkomst sluit, geldt geen bedenktijd.

3.9 Wanneer de klant de materialen voor een coaching ontvangt, vervalt de bedenktijd.

3.10 Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan u en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de dienstverlener.

Artikel 4. Duur en wijziging van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

4.2 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aan.

4.3 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. Dienstverlener stelt de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.4 Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal dienstverlener de klant hierover tevoren inlichten.

4.5 Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online cursus, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant toegang tot zijn aankoop. Klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.

4.6 Dienstverlener heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien dienstverlener kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk kan nakomen.

Artikel 5. Betaling en prijzen

5.1 Alle prijzen zijn inclusief 21% BTW, tenzij anders aangegeven.

5.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Of meteen via de website.

5.3 Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet klant – met inachtneming van het bepaalde in lid 6 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.

5.4 Betaling van de dienst vindt plaats vóór het moment dat de dienst van start gaat.

5.5 Bij niet-tijdige betaling bij het verstrijken van de betalingsdatum, is de klant in verzuim zonder nadere ingebrekestelling. Dienstverlener is in dat geval gerechtigd om de dienst niet aan te bieden aan de klant. Dienstverlener is gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de handelsrente in rekening te brengen en de overige kosten waaronder de buitengerechtigde incassokosten.

5.6 Dienstverlener mag de prijzen van haar diensten en producten op de website en in andere uitingen altijd wijzigen.

5.7 Dienstverlener zal prijsaanpassingen mededelen aan de klant voorafgaand aan de ingang ervan.

5.8 De klant mag de overeenkomst met dienstverlener opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 6. Annuleringen en restitutie

6.1 Annulering door de klant dient schriftelijk te geschieden. De datum van ontvangst, geldt als annuleringsdatum.

6.2 Bij annulering van een sessie geldt dat een afspraak tot 48 uur van tevoren kosteloos kan worden verplaatst.

6.3 Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de afspraak, of bij het niet verschijnen zonder bericht, behoudt de dienstverlener zich het recht voor om het volledige tarief voor de geplande sessie in rekening te brengen.

6.4 Restitutie vindt plaats binnen 14 dagen.

Artikel 7. Uitvoering van een overeenkomst voor begeleiding

7.1 Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de

eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

7.2 De klant is zelf verantwoordelijk voor eigen gedragingen, keuzes en beslissingen tijdens en na een coachtraject of dienst.

7.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Dienstverlener het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de klant geschieden.

7.4 Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Dienstverlener enkele en inspanningsverplichting en dus geen resultaatverplichting.

Artikel 8. Overmacht

8.1 In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte en (kortdurende) arbeidsongeschiktheid, ongevallen, sterfgevallen binnen de familie- of vriendenkring, brand, oorlog of overheidsmaatregelen.

8.2 Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder ongedaan making. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1 De dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade door gevolgschade of gederfde inkomsten.

9.2 Indien dienstverlener aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst. Nimmer voor de gevolgschade.

9.3 De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

9.4 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.

9.5 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

9.6 Klant is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

9.7 Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een traject, sessie of online cursus.

9.8 In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan klant bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel door dienstverlener aan klant in rekening is gebracht.

9.9 Klant vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en producten.

9.10 Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de klant heeft genomen, al dan niet in overleg met de dienstverlener.

9.11 Klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die klant en dienstverlener gezamenlijk doorbrengen als daarna.

Artikel 10. Gedrag en vertrouwelijkheid

10.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

10.2 Aan de opdracht zal door dienstverlener niet zonder toestemming van de klant inhoudelijk extern gerefereerd worden.

10.3 Dienstverlener behandelt alle informatie van de klant vertrouwelijk, conform de AVG

10.4 Verslaglegging van sessies gebeurt alleen met uitdrukkelijke toestemming van de klant.

Artikel 11. Klachtenregeling

Heb je een klacht over de producten of diensten van dienstverlener? Vervelend. Weet dat dienstverlener haar best doet om klachten te verhelpen. Daar is onderstaande procedure voor in het leven geroepen.

13.1 Klachten worden vertrouwelijk behandeld en dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 14 dagen na het moment waarop de klant de aanleiding voor de klacht heeft geconstateerd.

13.2 Dienstverlener handelt klachten binnen vier weken af. Indien de afhandeling meer tijd vergt, wordt de deelnemer hiervan op de hoogte gesteld met een indicatie van de termijn.

13.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

13.4 Dienstverlener is aangesloten bij het CAT collectief, waarbij dienstverlener ook aangesloten is bij Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT), met bijbehorende klachtenprocedure.

13.5 Mocht klant niet tevreden zijn over de uitkomst of over de afwikkeling van de klacht door dienstverlener dan wordt een derde onafhankelijke partij ingeschakeld die partijen bindend adviseert over de afwikkeling van de klacht. U dient uw bezwaren schriftelijk te richten tot: <https://www.gatgeschillen.nl/ik-heb-een-klacht-wat-nu/>

13.5 Klachten worden vertrouwelijk geregistreerd en twee jaar na data bewaard. Hierna zullen de gegevens vernietigd worden.

Artikel 12. Wijziging algemene voorwaarden

12.1 Dienstverlener is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

12.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijden worden doorgevoerd.

12.3 Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 13. Toepasselijk recht

15.1 Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

15.2 Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

15.3 Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting naders bepaalt.

15.4 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens dienstverlener en betrokken derden 12 maanden

Artikel 14. Intellectuele eigendom

14.1 De intellectuele eigendomsrechten op de door dienstverlener aan klant ter beschikking gestelde materialen en advies berusten bij dienstverlener. Het is klant nadrukkelijk niet

toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.

14.2 Elke handeling in strijd met het in dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

14.3 Bij inbreuk komt dienstverlener een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.

14.4 Wanneer beeldopnames worden gemaakt tijdens een workshop door klant dient dit te allen tijde kenbaar te worden gemaakt aan dienstverlener en het is uitdrukkelijk verboden deze opnames voor andere doeleinden te gebruiken dan persoonlijk gebruik. Wanneer andere deelnemers op dit beeldmateriaal staan, is tevens toestemming van hen nodig.

14.5 Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.

14.6 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van dienstverlener onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties te vervallen.

14.7 Copyright rechten liggen bij dienstverlener.

Marleen van Herpt
Rijnring 41
5152 RD Drunen

Versie: april 2026